

**国家安全生产监督管理总局  
重点科技计划项目申报系统  
用户手册-申报单位用户**

国家安全生产监督管理总局信息研究院

2012年1月·北京

# 目 录

<b>1</b>	<b>首页</b> .....	<b>1</b>
1.1	登录.....	1
1.2	安全退出.....	2
<b>2</b>	<b>项目管理</b> .....	<b>3</b>
2.1	申报流程.....	3
2.2	项目查询.....	3
<b>3</b>	<b>申报单位</b> .....	<b>4</b>
3.1	申报人.....	4
3.2	管理员.....	7
<b>4</b>	<b>项目更改</b> .....	<b>8</b>

# 1 首页

## 1.1 登录

在电脑桌面找到  此图标，双击此图标，打开Internet Explorer浏览器，在地址栏中输入地址为 (<http://www.nios.com.cn/>)，点击申报系统链接，出现图 1.1 所示，输入用户名和密码。点击“登录”，进入科技项目申报系统主页，如图 1.2 所示。



图 1.1 用户登陆界面



图 1.2 科技项目申报系统首页

- 通知公告：发布最新的各类通知、公告信息，可点击各个名称进行查看，点击“更多”查看全部通知公告。

- 管理办法：发布的各类管理办法，可点击各个名称进行查看，点击“更多”查看全部管理办法。
- 重要文件：发布相关文件，可点击各个名称进行查看，点击“更多”查看全部重要文件。
- 系统提示您：提示系统信息，例如申报起止日期，推荐起止日期，单位信息是否填写完全等相关信息，请仔细阅读，并可直接点击某信息进入相关链接处。

## 1.2 安全退出

安全退出，有两种方式：

- 人工退出：点击用户界面右上角的“安全退出”即可；
- 自动退出：用户在 30 分钟内对系统不做任何操作，系统将自动退出。

## 2 项目管理

### 2.1 申报流程

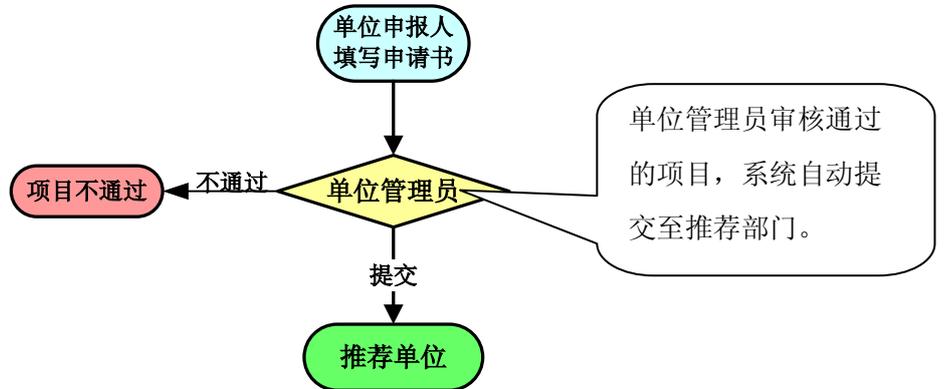


图 2.1 申报流程

### 2.2 项目查询

用户在首页点击“项目管理”进入相应的项目管理界面。

项目查询方法（图 2.2）：

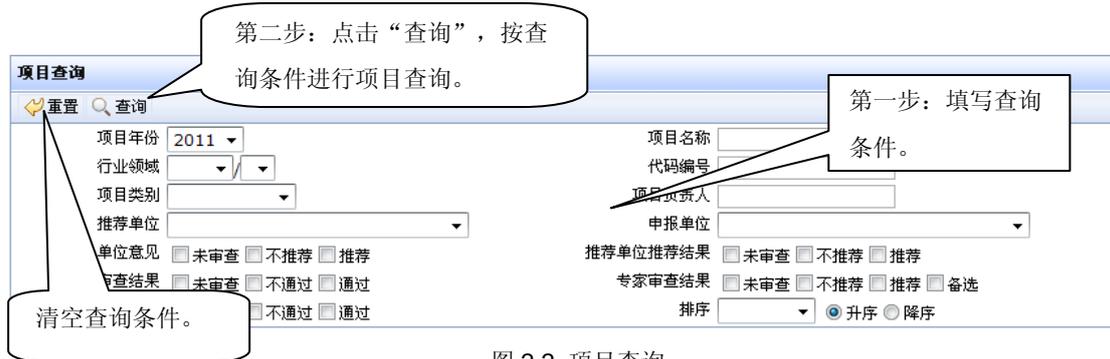


图 2.2 项目查询

#### ※注意事项：

- 查询条件：可选择一个或多个，同时选中的各条件之间为且的关系，不填写查询条件时，显示全部项目。
- 排序：可分别按项目类别和申报单位顺序排列显示各项目，选择升序或降序后，点击查询进行排序。

### 3 申报单位

#### 3.1 申报人

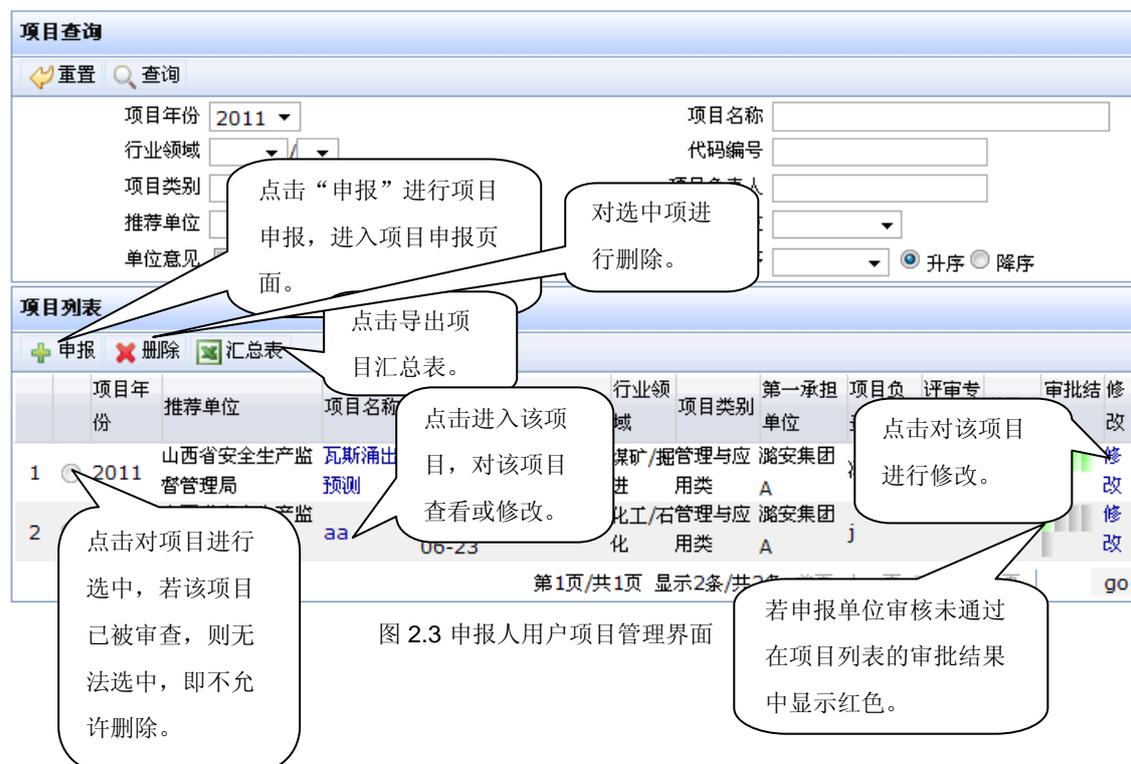


图 2.3 申报人用户项目管理界面

- 申报：用于申报人申报项目，当不在申报日期内此按钮将消失。
- 删除：对未经审批的项目删除。
- 汇总表：导出项目列表中的所有项目的 Excel 汇总表，导出之前请选查询符合条件的项目导出。
- 修改：对未经审批的项目修改，审批后不能再修改。

**项目表单**

← 返回
📄 保存

**项目基本信息**

项目名称	<input style="width: 80%;" type="text"/>
申报年份	2011
项目开始/结束日期	<input style="width: 40%;" type="text"/> / <input style="width: 40%;" type="text"/>
行业领域	<input style="width: 80%;" type="text"/>
项目类别	管理与应用类
项目负责人	<input style="width: 80%;" type="text"/>
项目负责人联系电话	<input style="width: 80%;" type="text"/>
项目负责人电子邮箱	<input style="width: 80%;" type="text"/>
推荐单位	<input style="width: 80%;" type="text"/>
第一承担单位	潞安集团A
第二承担单位	<input style="width: 80%;" type="text"/>
主要协助单位	<input style="width: 80%;" type="text"/>
自筹资金(万元)	<input style="width: 80%;" type="text"/>

**主要研究内容**

第1条	<input style="width: 85%;" type="text"/>
第2条	<input style="width: 85%;" type="text"/>
第3条	<input style="width: 85%;" type="text"/>
第4条	<input style="width: 85%;" type="text"/>
第5条	<input style="width: 85%;" type="text"/>

**主要研究目标**

第1条	<input style="width: 85%;" type="text"/>
第2条	<input style="width: 85%;" type="text"/>
第3条	<input style="width: 85%;" type="text"/>
第4条	<input style="width: 85%;" type="text"/>
第5条	<input style="width: 85%;" type="text"/>

项目申请书

**其他信息**

备注

点击保存填写内容

“\*” 为必填项

点击上传项目申请书

图 2.4 项目申报表单



图 2.5 上传项目申报书

- 主要研究内容：至少填写两条，要求主要研究目标的先进性、实用性、可靠性和安全性，突出重点。
- 主要研究内容：至少填写两条，要求主要研究内容明确、指标具体。
- 项目申报书：项目申报人填写完整申报书后将电子档上传到该处，点击“浏览”选择申报书所在位置（如图 2.5）。
- 其他信息：
  - 备注：可填写相关备注信息，以便审查人更详细了解申报项目。

### 申报项目步骤

**第一步：** 点击“ 申报”按钮，进入项目申报表单界面，如图 2.4。

**第二步：** 详细填写项目信息，完成后点击“保存”。

### ※注意事项：

- 申报表中标注“\*”的为必填项，其他均为选填，填表时做到尽量详细具体真实可靠。
- 在申报单位审核通过之前，申报人可对自己申报的项目进行修改，点击项目列表下的“修改”一栏，修改完成后点击“保存”。
- 项目申报书模板统一在系统首页“重要文件”里下载。

### 3.2 管理员

每个申报单位设定一名单位管理员（例如：luan01），负责对该单位申报的所有项目的审核及填写单位意见，同时也可以作为申报人申报项目。



图 2.6 申报单位用户项目管理界面

点击对项目进行选择，若该项目已被审查，则无法选中。

单位意见审核未通过为红色、通过为绿色、未审查为灰色。

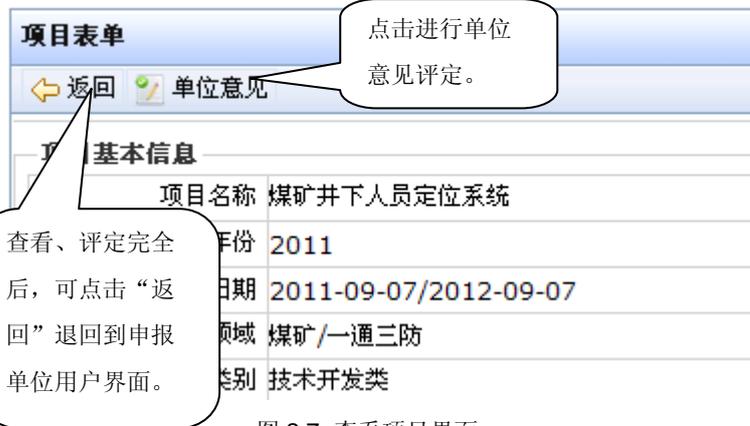


图 2.7 查看项目界面

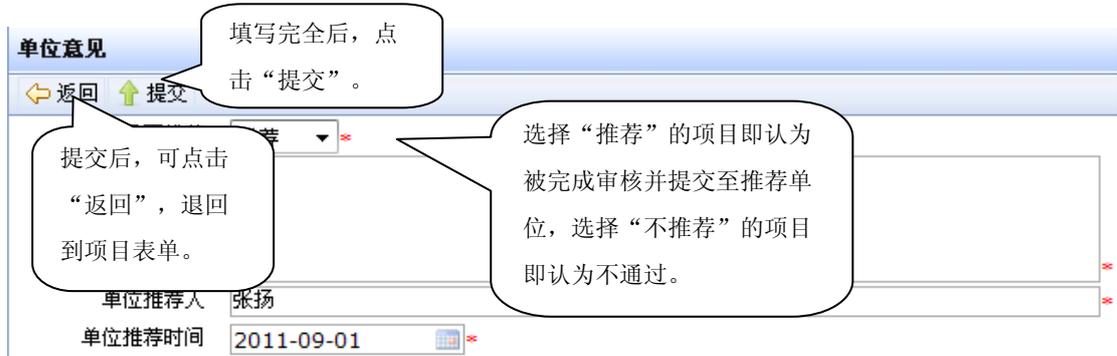


图 2.8 单位意见界面

申报单位管理员操作步骤

### 一. 作为申报人

请参考申报单位申报人操作步骤。

### 二. 作为申报单位管理员

- 第一步：点击某个项目名称，进入该项目表单，对该项目进行审阅。
- 第二步：点击“单位意见”，进入单位意见界面（图 2.7 所示）。
- 第三步：填写意见，点击“提交”，系统自动将单位意见审核通过的项目提交至推荐单位。
- 第四步：依此方法执行其他项目的单位意见评定。

※注意事项：

- 申报表中标注“\*”的为必填项，其他均为选填，填表时做到尽量详细具体真实可靠。
- 点击“提交”后，将无法再修改单位意见，请慎重提交。

## 4 项目更改

各级用户，如若在审查修改项目过程中，发现错误，欲收回审批结果，请电联国家安监总局信息院，电话：010-84657792-683 / 010-84657950，工作人员将在一个工作日内对项目进行权限更改。