**中国矿业大学公章使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请单位** |  |
| **使用事由** |  |
| **职责单位**  **负责人意见** | 公章（签字）：  年　　月　　日 |
| **办公室**  **主任意见** |  |
| **校领导**  **审批意见** |  |
| **公章使用**  **经办人及日期** |  |

**中国矿业大学党委办公室、 校长办公室制**

**备注:**1、申请用章前，请您仔细阅读中国矿业大学印章使用流程图，并根据要求，履行审批手续。

2、流程图中未有明确的用章事项，职责单位审批后，还需办公室主任或校领导签字。

3、用章过程中如有疑问，请咨询：83590075。