附件2:  **软科学研究报告撰写要求**

软科学项目在申报时须提交初步研究报告,初步研究报告按照最终研究报告框架撰写,字数在10000字以上。项目研究过程中不断修改完善初步报告,形成的最终研究报告字数在20000字以上。

软科学研究报告内容应包括所研究的实际问题、现状分析、研究和论证的主要观点阐述、调研案例、实证研究及对策建议等内容,要求调研对象具体,样本选择典型,案例资料需注释获取途径。具体框架可根据实际研究情况作适当调整,具体各级标题可自拟。实证及调研部分的文字篇幅应占总篇幅的50%以上。对策建议部分应具有科学依据,有较高的可操作性与可行性,对决策咨询有重要的参考价值。研究报告一律编排.并打印在标准A4(210x297mm)幅面白纸上,封面、目录采用单面印刷,从正文开始采用双面印刷,并按照封面、报告正文、参考文献、附录等顺序进行装订。

软科学研究报告摘要编写格式,具体要求如下:

一、标题(可使用研究项目名称或根据摘要内容拟定名称)

二、项目完成人(只注明项目第一完成人和第二完成人名称和单位,课题组其他成员可以备注形式说明)

三、内容摘要(100字左右)

四、报告摘要(2000字左右,应突出观点创新之处与对策建议部分,如有引用请以脚注说明出处)

五、成果应用情况

六、联系人及联系方式