

各二级科研单位、老师：

根据学校工作部署及科研院工作实际，现将 2019 年暑假期间相关事项安排通知如下：

一、暑假期间科研院安排轮流值班，值班时间为每周一、三、五上午 9:00-11:30，以便为教师在假期中的科研工作提供服务，涉及科研工作重要事项请与值班负责人联系。

二、各单位、老师在假期中做好科研项目实施工作及项目申报准备，我们将及时公告各类项目申报信息，请各位老师关注科研院网站，及时申报。

三、请有意申报下一年度国家社科基金的老师充分利用假期确定好方向、凝练好题目、撰写初稿。

四、各二级单位、科研平台应做好假期的运行管理与安全管理。

五、各二级单位应对科研过程进行安全生产自查，做好暑假期间各类科研活动的安全管理。

六、专利上传室（行健楼 C321）于每周一、三、五上午 9:00-11:30 开放。

附：2019 年暑假科研院值班安排

科学技术研究院

2019 年 7 月 15 日

## 2019 年暑假科研院值班安排

### 一、领导值班安排

序号	姓名	值班时间	办公电话	联系手机
1	易真龙	7 月 17、19、22、24 日	83590179	13685112659
2	刘传哲	7 月 26、29、31 日	83590168	13775889059
3	冉进财	8 月 2、5、7 日	83590178	13852156081
4	曲 颂	8 月 9、12、14 日	83590177	13952183182
5	闵 涛	8 月 16、19、21 日	83590163	13951351375

### 二、科室值班安排

序号	姓名	值班时间	办公电话	联系手机	值班地点	业务科室
1	杨 杨	7 月 17、19、22 日	83590172	13372208223	C306	综合办公室 成果与知识产权办公室
2	耿 坤	7 月 24、26、29、31 日	83590172	13685147730	C306	
3	江淑敏	8 月 2、5、7 日	83590166	15094358988	C304 东	
4	张礼超	8 月 9、12、14 日	83590166	15852483912	C304 东	
5	赖 伟	8 月 16、19、21 日	83590167	13815319113	C306	

序号	姓名	值班时间	办公电话	联系手机	值班地点	业务科室
6	张长旭	7月17、19日	83590161	15252009630	C312东	社会科学研究 办公室 科研平台办 公室 军工项目办 公室
7	赵亮	7月22、24、26日	83590171	15150018727	C315	
8	李妍	7月29、31日	83590171	13952172261	C315	
9	贺琳	8月2、5、7日	83590161	13813481087	C312东	
10	张译文	8月9、12、14日	83590176	13852109531	C313	
11	马睿	8月16、19、21日	83590176	13905222358	C313	
12	王建理	7月17、19、22、 24日	83590173	13952196261	C310	产学研合作办 公室
13	谷雨	7月26、29、31日， 8月2日	83590173	13685163547	C310	
14	江卫东	8月5、7、9、12 日	83590173	18652270132	C310	
15	叶庆霞	8月14、16、19、 21日	83590173	13852156925	C310	
16	张婉秋	7月17、19、22日	83590165	13814428866	C308	自然科学研究 办公室 重大项目办 公室
17	刘辉	7月24、26、29日	83590162	13815342516	C304西	
18	郭源阳	7月31日，8月2、 5、7日	83590167	15852483252	C304西	
19	修伟杰	8月9、12、14日	83590165	15949044110	C308	
20	丁栋	8月16、19、21日	83590165	15005200261	C308	