**2016年度江苏省自然科学基金网上填报注意事项**

**（根据往年情况制定，将根据省厅最新通知要求进行更新）**

今年申报省自然科学基金项目的负责人，网上在线填报时请注意以下事项：

1、起止时间：2016.7.1---2019.6.30

2、项目类别不填或选择“无”

3、项目联系人：厉伟；联系人职务：主任；办公电话：0516-83590165；手机：13815312971；EMAIL:liweioffice@163.com

4、项目负责人类别选择“7.其他”

5、预期知识产权状况不要填的过高，项目如获资助，最终结题时将严格按照指标考核；预期经济效果全部填0。

6、新增总经费按照：省杰青100万，优青50万，青年20万，面上10万；申请省经费=省拨款资助，其他经费都空着或填0。

7、项目新增经费支出部分：

（1）凡有预算支出的科目都要填写备注说明；

（2）间接经费按照直接经费减去设备费后的20%预算，预算说明：现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖消耗，管理费用的补助支出，以及绩效支出等；

（3）绩效支出不超过直接费用扣除设备购置费后的5%。

8、项目信息表填完后，可以通过“打印项目申报书封面”，自动生成项目申报书封面信息；自动生成的项目法人信用承诺书、主管部门承诺书最终由学校统一盖章，不需要事先盖章扫描上传。

9、申报项目附件材料审查情况表目录按如下填写，其中1-4项必须全部填上。项目相关佐证材料统一由项目主管部门审查并填写《项目附件审查表》，其中1、2、3项无需上传系统，论著学术奖励等证明材料须作为附件上传。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 附件名称 | 备注 |
| 1 | 博士学位证书复印件 |  |
| 2 | 身份证复印件 |  |
| 3 | 正式在编证明 |  |
| 4 | 主要论著扫描件 |  |
| 5 | 学术获奖证书扫描件 |  |
| 6 | 其他相关附件材料 |  |

**项目申请人请仔细阅读上述填报说明，网上提交学校审核通过后将一律不予退回修改！**

未尽事项请与自然科学研究办公室联系。

联系人：厉伟、修伟杰

联系电话：83590165

科学技术研究院

2016年2月24日